

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) (๗) และวรรคสอง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) (๑๘) และ มาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศใด ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“หัวหน้าส่วนงาน”	หมายความว่า	หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) (๗) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานด้วย
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน
“ปีงบประมาณ”	หมายความว่า	ปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึง ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป โดยให้ปี พ.ศ. ถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติ หรือต้องตีความตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

วัตถุประสงค์การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๕ เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติให้แต่งตั้งบุคคลใดเป็นหัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) (๗) และวรรคสอง ให้ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน โดยมีวัตถุประสงค์ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ดังนี้

๕.๑ เพื่อให้เป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี

๕.๒ เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยได้รับทราบความก้าวหน้าในการดำเนินงานและผลการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการบริหารงาน

๕.๓ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้เงินรางวัล หรือค่าตอบแทนอื่น และใช้เป็นข้อมูลในการสนับสนุน ส่งเสริมและเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หมวด ๒

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๖ การติดตามการปฏิบัติหน้าที่

ให้อธิการบดีมีหน้าที่ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานบรรลุเป้าหมายสอดคล้องตามนโยบายการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์และวิธีการติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีพิจารณาเห็นสมควร และให้สรุปผลการติดตามการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ตามข้อ ๗.๒

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ให้ดำเนินการตามรอบการประเมิน เกณฑ์และวิธีการประเมิน ดังนี้

๗.๑ รอบการประเมิน

ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง

๗.๒ เกณฑ์การประเมิน ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ผลการดำเนินงานตามผลลัพธ์สำคัญ (OKRs) ที่สอดคล้องกับนโยบายของอธิการบดี มีสัดส่วนร้อยละ ๔๐ - ๖๐

องค์ประกอบที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนงานของหัวหน้าส่วนงานประจำปี มีสัดส่วนร้อยละ ๑๕-๓๕

องค์ประกอบที่ ๓ ความพึงพอใจ ภาวะผู้นำ และการส่งเสริมคุณธรรม มีสัดส่วนร้อยละ ๑๕-๓๕

โดยผลการประเมินรวมทั้ง ๓ องค์ประกอบจะต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน

การกำหนดสัดส่วน แต่ละองค์ประกอบ และการกำหนดเกณฑ์ วิธีการต่าง ๆ เพิ่มเติม ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณากำหนดในรอบการประเมินแต่ละครั้ง เพื่อให้เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายตามสภาวะการณ์ปัจจุบัน โดยให้มีการประกาศให้ทราบไม่เกินภายในเดือนพฤศจิกายนของปีงบประมาณที่ประเมิน

๗.๓ วิธีการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ให้ใช้วิธีการประเมินในรูปแบบที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการกำหนด และให้เกิดการมีส่วนร่วมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง มีวิธีการขั้นตอน ดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าส่วนงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานขององค์ประกอบที่ ๑ และ ๒ ตามข้อ ๗.๒ เสนอต่อคณะกรรมการภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ รูปแบบของรายงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) คณะกรรมการประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาวิเคราะห์เอกสารที่หัวหน้าส่วนงานเสนอ และจากรายงานสรุปการติดตามการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๖ โดยอาจเชิญหัวหน้าส่วนงานมาให้ข้อมูลเพิ่มเติม และแสวงหาข้อมูลด้วยวิธีการอื่นเพิ่มเติม อาทิ การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม รับฟังข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง การเยี่ยมชมสถานที่ หรือวิธีการอื่น

(๓) คณะกรรมการสรุปและยืนยันผลการประเมินร่วมกับหัวหน้าส่วนงาน

(๔) คณะกรรมการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานพร้อมทั้งข้อเสนอแนะ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) สภามหาวิทยาลัยพิจารณาผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานตามที่คณะกรรมการเสนอ และมีมติพร้อมให้ข้อเสนอแนะ แล้วแจ้งอธิการบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๐ ต่อไป

ข้อ ๘ กรณีหัวหน้าส่วนงานซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าส่วนงานเป็นวาระแรกและมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่น้อยกว่า ๖ เดือนในปีงบประมาณนั้น ให้ใช้วิธีติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามวิธีการที่อธิการบดีพิจารณาเห็นสมควร โดยไม่นำความในข้อ ๗ มาบังคับใช้

ข้อ ๙ การอุทธรณ์ผลการประเมิน

กรณีที่ไมผ่านเกณฑ์การประเมิน หัวหน้าส่วนงานมีสิทธิอุทธรณ์ผลการประเมินต่อสภามหาวิทยาลัยได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การนำผลการประเมินไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหาร ให้อธิการบดีพิจารณานำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ เพื่อการเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้เงินรางวัล หรือค่าตอบแทนอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย ให้แก่หัวหน้าส่วนงาน ทั้งนี้ การให้เงินรางวัล หรือค่าตอบแทนอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๒ เพื่อการพัฒนาเสริมแรงจูงใจให้แก่หัวหน้าส่วนงานในรูปแบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสมโดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว

๑๐.๓ กรณีที่ผลการประเมินยังไม่ถึงขั้นที่จะได้รับการเสริมแรงจูงใจ ให้อธิการบดีเสนอแนะหัวหน้าส่วนงาน
ในประเด็นต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๐.๔ กรณีที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินและต้องพ้นจากการดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน ให้มหาวิทยาลัย
ดำเนินการตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๓

คณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน โดยมี
องค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑๑.๑ คณะกรรมการมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๓ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการสนับสนุนการดำเนินการ และคณะกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็น
ผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกิน ๑ คน

กรรมการตาม (๓) อย่างน้อยต้องประกอบด้วยรองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านยุทธศาสตร์ และ
ด้านการบริหารงานบุคคล

กรรมการตาม (๒) และ (๓) ให้มีวาระคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีก

กรณีที่กรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง
ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

การดำเนินการประชุมของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

๑๑.๒ คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดวิธีการในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน โดยออกเป็นประกาศ
- (๒) ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน
- (๓) จัดทำรายงานสรุปการติดตามและประเมินผล พร้อมข้อเสนอแนะเสนอสภามหาวิทยาลัย
ภายใน ๙๐ วัน เมื่อสิ้นสุดรอบการประเมิน

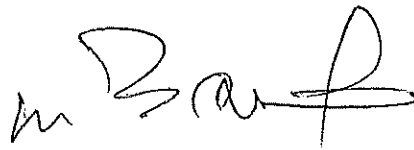
(๔) ให้คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ หรือ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือ
บุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ได้

- (๕) อื่น ๆ ตามการมอบหมายของสภามหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๒ ในวาระแรกที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ และยังไม่สามารถดำเนินการส่วนใดส่วนหนึ่งตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้ ให้ดำเนินการส่วนนั้นตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ ตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ที่มีอยู่เดิมไปพลางก่อน ทั้งนี้ให้เร่งดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ทั้งหมด ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

หมายเหตุ เหตุผลในการออกข้อบังคับนี้ เนื่องจาก ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ มีบทบัญญัติให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย อำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ ให้รวมถึงการแต่งตั้ง ถอดถอน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) (๗) และวรรคสอง ซึ่งบัญญัติไว้ในมาตรา ๒๓ (๑๖) (๑๘) และมาตรา ๔๖ และเพื่อนำผลจากการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไปใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้เงินรางวัล หรือค่าตอบแทนอื่น และใช้เป็นข้อมูลในการสนับสนุน ส่งเสริมและเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้